

Norme per la consegna dei materiali

Copertina	
Titolo (clicca cella a lato)	
Sottotitolo (clicca cella a lato)	
Autore/Curatore (clic a lato)	
IV Copertina	
Testo della IV	Su file testoIV_1.xxx (rtf/doc/docx + pdf)
Note su Autore/Progetto	Su file testoIV_2.xxx (rtf/doc/docx + pdf)

Preparazione del materiale da consegnare	
Indice	- Numerare (tra parentesi) le voci dell'indice (la numerazione serve come riferimento nella lavorazione). - Indicare (tra parentesi) anche il titolo breve per i titoli correnti. Es: (01) Titolo del saggio (titolo breve)
Indice analitico	Se previsto, nel testo sottolineare le parole da inserire in indice analitico
Parole chiave	Da utilizzare nella versione digitale
Colophon	Indicare contenuti particolari da inserire
Organizzazione dei materiali	Ogni voce principale dell'indice (1 livello) sarà organizzata in una cartella contenente - file del testo - cartella delle immagini - file delle didascalie alle immagini/figure

Testi	
Formato file	rtf/doc/docx + pdf I file saranno uno per ogni voce dell'indice (solo 1 livello).
Nome file	nn_cognomeAutore , dove nn rappresenta la posizione nell'indice e cognomeAutore è il cognome del primo autore del saggio. nn_voceIndice (da usare per esempio per introduzione, prefazione, postfazione, ringraziamenti...)
Note a piè di pagina	All'interno del testo devono essere numerate progressivamente. Ricominciano da 1 per ogni saggio.
Immagini e figure	
Risoluzione	Alta Risoluzione (almeno 300 dpi alla fonte)
Formato immagini	jpeg/tiff
Formato grafiche	pdf/ps/ai
Nome cartella immagini in alta risoluzione	nn_cognomeAutore_immagini oppure nn_voceIndice_immagini
Nome file immagine/figure	nn_cognomeAutore_fig_mm , dove mm è la numerazione univoca e progressiva delle immagini/figure all'interno di un saggio (es: 01_ongaro_fig_02.tiff).
Nome file didascalie (rtf/doc/docx + pdf)	nn_cognomeAutore_didascalie inserire le didascalie alle immagini/figure numerate come le figure. (es: Fig 02 – Questa è la didascalia alla figura 01_ongaro_fig_02.tiff)
Liberatoria per la pubblicazione di immagini	È necessario fornire alla casa editrice una copia delle liberatorie da parte di coloro (istituzioni o privati) che ne detengono il copyright.